

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
TECNIYALE 2024

Contenido

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES
4. OBLIGACIONES
5. GENERALIDADES
6. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
7. FINALIDAD DE TRATAMIENTO DE LOS DATOS
8. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
9. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES
10. DEBERES DE TECNIALE COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
11. ATENCIÓN DE SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE DATOS PERSONALES
12. RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES
13. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE DATOS PERSONALES
14. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES
15. UTILIZACIÓN, TRASNFERENCIA Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES
16. ACTUALIZACIONES
17. VIGENCIA
18. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

1. OBJETIVO

Por medio de la presente política se establecen los lineamientos que garantizan el adecuado tratamiento, la debida protección de los datos personales que trata TECNIYALE S.A.S en el cumplimiento normativo en esta materia. En el presente documento además se regulan los deberes que asisten a los responsables del tratamiento de datos personales, dentro de los cuales se encuentra el de adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos. Así mismo, tiene la finalidad de regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza TECNIYALE S.A.S, a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental en el marco de lo establecido en la misma ley.

2. ALCANCE

Dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de Protección de Datos Personales, así como a cualquier exigencia originada en el principio de responsabilidad demostrada.

Realizar un tratamiento adecuado de los datos personales, dando cumplimiento a los deberes como responsable y garantizando los derechos de los titulares de la información.

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de TECNIYALE S.A.S, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de datos personales y es responsable de su administración y uso.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales está dirigida a:

- Nuestros clientes
- Proveedores o contratistas que realicen tratamiento de datos personales
- Encargados del Tratamiento

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Para efectos de entendimiento de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, es importante tener en cuenta las siguientes definiciones:

a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

b) Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

c) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

d) Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

e) Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

f) Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

g) Encargado del tratamiento: Persona jurídica (para la presente política – TECNIYALE S.A.S), que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

h) Responsable del tratamiento: Persona jurídica (para la presente política – TECNIYALE S.A.S), que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

f) Titular: Persona natural y/o jurídica cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

g) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para TECNIYALE S.A.S sus clientes y en general para cualquier tercero que sostenga vínculo contractual o jurídico con la Entidad que tenga acceso a información tratada por la misma.

5. GENERALIDADES

La privacidad y seguridad sobre la información de los clientes, terceros, y encargados del tratamiento de la información, es muy importante para TECNIYALE S.A.S. Por tal razón protegemos la integridad y confidencialidad de los datos personales, acorde con las leyes y regulaciones aplicables a nuestra entidad.

TECNIYALE S.A.S realiza la recopilación de datos personales con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en la LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

TECNIYALE S.A.S tiene la obligación legal de cumplir con las medidas legales y de seguridad suficientes para proteger aquellos datos personales que haya recibido.

Autorización verificación y uso de la información los clientes/ciudadanos y terceros autorizan de manera expresa para que TECNIYALE S.A.S – directamente y/o a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, realice la verificación y uso de la información suministrada por el titular de la información en su documento de identidad que aporte a TECNIYALE S.A.S, ante las entidades u organismos pertinentes.

Autorización para búsqueda consulta uso y manejo de la Información El cliente/ciudadano y terceros aceptan y autorizan de manera expresa irrevocable a TECNIYALE S.A.S, incluyendo a terceros con quienes ésta tiene suscritos convenios con tal propósito, para la recolección y tratamientos de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación de servicios y productos de TECNIYALE S.A.S.

La información obtenida sólo será usada para efectos propios de TECNIYALE S.A.S.

La autorización puede otorgarse mediante documento físico, electrónico, o en cualquier otro medio o formato que permita garantizar su posterior consulta de manera idónea mediante la cual se pueda concluir en forma inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos.

Autorización de uso de medios electrónicos El cliente/ciudadano y terceros aceptan y autorizan de manera expresa para que TECNIYALE S.A.S, envíe notificaciones, estados de cuenta y demás comunicaciones, a través de técnicas y medios electrónicos informáticos y telemáticos (incluye correo electrónico, página web, mensajes móviles).

Bases de Datos: Las bases de datos gestionadas por TECNIYALE S.A.S, serán registradas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 1581 de 2012.

6. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Para los fines legales pertinentes y para conocimiento de los titulares de los Datos Personales, el responsable y encargado del tratamiento de la información es TECNIYALE S.A.S, con NIT: 800226013-9, con su sede principal en la dirección Calle 15 # 22-207 Bodega 7C Aut. Cali-Yumbo. PVX: (2) 895 90 49 Cali, (1) 360 45 40 Bogotá, (4) 230 49 08 Medellín, (5) 379 47 33 Barranquilla; correo electrónico: yalecali@tecniyale.com.

Se aclara que el buzón de la cuenta de correo es de uso exclusivo para que los clientes y otros grupos de interés, incluidos empresas, a través de dicho canal, radiquen facturas.

Para atención de solicitudes peticiones, quejas y reclamos de datos personales diríjase al capítulo 11 del presente manual y confirme los canales de atención.

7. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Los Datos Personales proporcionados por sus titulares serán utilizados para los siguientes fines:

- La realización de cualquier actividad comercial donde se busque la prestación de los servicios y productos de la entidad, reportes a entes de control, evaluación de la calidad del servicio y/o producto, y en general, para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con clientes y usuarios y para los trámites que anteceden o se deriven de estos.

8. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales registrados en las bases de datos de TECNIYALE S.A.S son sometidos a distintas formas de tratamiento, como recolección, actualización, procesamiento, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización, todos ellos de forma parcial o total en cumplimiento de las finalidades aquí establecidas. La información podrá ser entregada, transmitida o transferida a entidades públicas, socios comerciales, contratistas, afiliados, subsidiarias, únicamente con el fin de cumplir con las finalidades de la base de datos correspondiente.

La información de datos personales entregada a otras entidades con quien TECNIYALE S.A.S realiza convenios serán de responsabilidad directa estas entidades.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

- Todo titular de datos tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del tratamiento o Encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- Ser informado por TECNIYALE S.A.S, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de niñas y niños adolescentes.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales

10. DEBERES DE TECNIYALE SAS COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Según el artículo 17 de la ley 1581 de 2012. Los Responsables del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible
- Actualizar la información suministrada por sus afiliados y adoptar procedimientos para que la información se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- Adoptar procedimientos específicos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos, para lo cual, se definió el Manual políticas y procedimientos de datos personales.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso de sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

11. ATENCIÓN DE SOLICITUDES PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE DATOS PERSONALES

Una vez las PQRS son radicadas por los medios establecidos, estas son analizadas y clasificadas por la entidad, quienes internamente dirigen las PQRS según corresponda a las áreas responsables de las bases de datos de los titulares de la Entidad, con el fin de hacer efectivo el trámite y la atención a los derechos relacionados con la ley 1581 de 2012.

Para tal efecto, se podrán realizar sus solicitudes por medio electrónico TECNIYALE S.A.S, página web de la entidad www.tecniyale.com o en las sedes de TECNIYALE S.A.S, a través de los trámites definidos en la entidad.

Los titulares de los datos podrán realizar sus solicitudes o rectificación mediante los siguientes medios:

Canales de atención

PAGINA WEB	https://www.tecniyale.com/
TELÉFONOS	Sede Cali: (602) 895 9049 Sede Bogotá: (601) 360 4540 Sede Medellín: (604) 322 5186 Sede Barranquilla: (605) 403 8095
PUNTOS FÍSICOS	Sede Cali: Calle 15 #22-207 Bod 7C Yumbo-Valle Sede Bogotá: Cra. 22 # 18-59 Sede Medellín: Calle 53 # 71-16 Sede Barranquilla: Cra. 50 # 46-93 Local 3

12. RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

TECNIYALE S.A.S en calidad de encargado y responsable del tratamiento de datos, solicitará de los titulares de la información la correspondiente autorización, para ser incorporados en sus bases de datos y que sean necesarios para la adecuada prestación de sus servicios a través de cualquiera de los siguientes medios:

- I. Oficinas y/o puntos de Atención
- II. A través de Medios Electrónicos (Páginas Web).

13. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DE SOLICITUDES PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, TECNIYALE S.A.S presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de solicitudes deberá suministrarse la siguiente información en los formularios definidos por TECNIYALE S.A.S:

- o Nombre completo y apellidos
- o Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto)
- o Medios para recibir respuesta a su solicitud
- o Motivos(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir acceder a la información)
- o Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, TECNIYALE S.A.S informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los

derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales.

14. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

TECNIYALE S.A.S dentro de su Política de Tratamiento Datos Personales, se compromete a dar un manejo veraz, completo y comprobable a la información suministrada por sus clientes y proveedores.

Quedándole prohibido el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan error.

Los datos personales se almacenarán en base de datos dentro de zonas seguras protegidos mediante dispositivos de hardware y software de seguridad. Los servidores en donde reposa la información se encuentran protegida físicamente en un lugar seguro. Sólo personal autorizado puede acceder a él.

La información en tránsito por medios electrónicos estará asegurada por medio de protocolos de cifrado, con el fin de garantizar su integridad y confidencialidad. La información que repose en archivos físicos y electrónicos contará con la debida seguridad física y control de acceso.

15. UTILIZACIÓN, TRANSFERENCIA Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

TECNIYALE S.A.S se compromete a velar porque se cumplan todos los principios legales de protección entorno a la transferencia de sus datos personales. De igual forma, manifiesta su compromiso para que se respete en todo momento, por la entidad y sus terceros, el cumplimiento de la presente política de privacidad de datos personales.

TECNIYALE S.A.S garantiza el derecho, al titular de los datos, a obtener información acerca de la existencia de sus datos personales en nuestros archivos y/o bases de datos, previa validación plena de su identidad.

Por lo anterior, los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponible en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea controlado, de tal forma que se asegure que el conocimiento de los datos personales es restringido a los titulares de dicha información y exclusivamente a los terceros autorizados.

TECNIYALE S.A.S restringe el acceso a los datos personales de clientes y proveedores. Solamente los empleados y contratistas que necesiten conocer tal información serán autorizados, en el marco del ejercicio de sus funciones, y están sujetos a las obligaciones contractuales de confidencialidad y pueden ser sancionados si no cumplen con estas obligaciones.

En cualquier momento los clientes y proveedores, podrán solicitarle a TECNIYALE S.A.S como responsable de los datos personales, que proporcione información sobre los mismos, que los actualice, los rectifique, suprima o excluya de las bases de datos, salvo que el dato sea absolutamente necesario para la prestación de los servicios de la entidad.

TECNIYALE S.A.S se compromete a tomar las medidas técnicas y administrativas necesarias para evitar la adulteración, pérdida, uso o acceso no autorizado a los datos personales almacenados en sus bases de datos.

16. VIGENCIA

La presente actualización de la política de tratamiento de datos personales se encuentra vigente y publicada desde el 31 de Mayo de 2024 y sus actualizaciones regirán a partir de sus nuevas publicaciones en la página web de la Entidad.